

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

Diplôme : BP Menuisier Fabricant en 2 ans

NOM :

Prénom :

Promotion :

NOTE INFORMATIVE

Le livret personnel de compétences est un instrument de validation des acquis du socle commun de connaissances et de compétences que tout apprenti doit maîtriser à la fin de sa formation.

Le livret personnel de compétences permet donc de suivre la progression au cours de la formation. Il est propre à chacun.

Le livret est organisé en rubriques, appelées compétences. Celles-ci sont évaluées tout au long du parcours par l'équipe pédagogique.

C'est un support de dialogue entre l'apprenti, le centre de formation et l'entreprise.



Compétences professionnelles (1/2)

LES COMPÉTENCES		1 ^{ère} année				2 ^{ème} année			
		NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
Enseignements techniques	S'informer, analyser								
	Décoder et analyser les documents techniques, les données de définition								
	Décoder et analyser les données opératoires								
	Relever et réceptionner une situation de chantier								
	Traiter, décider, préparer								
	Choisir, adapter et justifier les solutions techniques								
	Etablir les plans d'exécution d'un ouvrage								
	Établir les quantitatifs de matériaux, composants et ouvrages								
	Établir le processus de fabrication, de dépose et de mise en œuvre								
	Établir les documents de planification et de suivi de réalisation								
	Fabriquer								
	Organiser et sécuriser l'espace de travail								
	Exécuter les tracés et les épures d'un ouvrage								
	Préparer les matériaux, quincailleries et accessoires								
	Installer et régler les outillages								
	Réaliser les opérations d'usinage : machines conventionnelles, positionnement numérique								
	Réaliser les opérations de mise en forme								
	Réaliser les opérations de plaquage								
	Réaliser les opérations de montage et de finition								
	Conditionner et stocker les ouvrages								

Compétences

NA Non acquis

ECA En cours d'acquisition

A Acquis

NE Non évalué. Mettre D si dispensé de cette unité d'épreuve

Compétences professionnelles (2/2)

LES COMPÉTENCES		1 ^{ère} année				2 ^{ème} année			
		NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
Enseignements techniques	Mettre en œuvre sur chantier								
	Mettre en sécurité la zone d'intervention	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Organiser les opérations de mise en œuvre sur chantier	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Effectuer les opérations de mise en œuvre sur chantier	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Traiter les déchets et protéger l'environnement	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Contrôler								
	Contrôler la conformité de la fabrication	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Contrôler la mise en œuvre sur chantier	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Maintenir et remettre en état								
	Assurer la maintenance des ouvrages	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Maintient en état les matériels, les équipements et les outillages	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Animer, communiquer								
	Participer à des actions qualité et sécurité	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
	Communiquer avec les différents partenaires	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*
Rendre compte d'une activité	NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*	

Compétences

NA Non acquis

ECA En cours d'acquisition

A Acquis

NE Non évalué. Mettre D si dispensé de cette unité d'épreuve



NA

ECA

A

NE*

NA

ECA

A

NE*

Mathématiques / Sciences Physiques

S'APPROPRIER

Rechercher, extraire et organiser l'information

ANALYSER, RAISONNER

Émettre une conjecture, une hypothèse.

Proposer une méthode de résolution, un protocole expérimental.

RÉALISER

Choisir une méthode de résolution, un protocole expérimental

Exécuter une méthode de résolution, expérimenter, simuler.

VALIDER

Contrôler la vraisemblance d'une conjecture, d'une hypothèse.

Critiquer un résultat, argumenter.

COMMUNIQUER À L'ÉCRIT COMME À L'ORAL

Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.

Utiliser un vocabulaire adapté et des modes de représentation appropriés

Compétences

Histoire-Géographie

MAITRISER DES REPÈRES SPATIAUX ET CHRONOLOGIQUES

Nommer et localiser les grands repères géographiques terrestres et les principaux territoires de la France et de l'Europe.

Situer un événement dans le temps court ou le temps long.

Mettre en relation des faits ou événements de nature, de périodes, de localisations spatiales différentes.

ANALYSER DES DOCUMENTS DE NATURE DIFFÉRENTE

Cerner le sens général d'un document ou d'un corpus documentaire.

Exprimer oralement ou à l'écrit les idées clés d'un document.

Porter un regard critique sur un document.

PRODUIRE DES DISCOURS DE DIFFÉRENTS TYPES

Compléter ou réaliser des cartes, croquis et schémas cartographiques, diagrammes et graphes.

Rédiger un texte ou présenter à l'oral une description, une explication d'une situation historique ou géographique en utilisant le vocabulaire historique ou géographique spécifique.

MAITRISER DES MÉTHODES DE TRAVAIL PERSONNEL

Mener une recherche individuelle.

Prendre part à une production collective.

Utiliser les TIC, les moteurs de recherche et les ressources en ligne.


NA
ECA
A
NE*
NA
ECA
A
NE*

ENTRER DANS L'ÉCHANGE ORAL : ÉCOUTER, RÉAGIR, S'EXPRIMER

Écouter et comprendre : Respecter la parole d'autrui, Repérer dans un discours le thème et le propos, Reformuler l'essentiel d'un propos entendu

Réagir et interagir : Regarder son interlocuteur, adopter une posture ouverte; Adapter son propos aux interlocuteurs et à la situation; Prendre appui sur le propos d'autrui pour intervenir, dialoguer

S'exprimer : Parler de manière claire et distincte ;Exprimer son point de vue de manière mesurée ; Prendre la parole devant différents auditoires, en classe et à l'extérieur de la classe ; Pratiquer des prestations orales de genres variés : savoir se dire, dire et raconter une expérience, expliquer, commenter, réagir, analyser ; Oraliser un texte de manière à ce qu'il soit audible et intelligible pour l'auditoire

DEVENIR UN LECTEUR COMPÉTENT ET CRITIQUE

Lire une œuvre longue

Mettre en relation les informations d'un texte ou d'un document avec ses connaissances pour le comprendre et l'interpréter

Synthétiser et organiser les informations provenant de plusieurs textes ou documents

Développer une compréhension fine et précise du contenu d'un ou de plusieurs textes et documents afin d'évaluer leur pertinence et d'émettre un jugement à leur propos

Identifier l'auteur et/ou la source des textes ou documents lus afin d'en évaluer la fiabilité

ENTRER DANS L'ÉCHANGE ÉCRIT : LIRE, ANALYSER, ÉCRIRE

Manifester de l'intérêt pour la lecture et la langue

Adapter sa lecture au type de texte ou de document

Utiliser différentes stratégies pour comprendre des mots inconnus (contexte, morphologie, recours aux dictionnaires papier ou en ligne)

Questionner un texte ou un document pour l'analyser

Décrire et analyser une image

Produire des écrits variés : récit, description, reformulation, résumé, synthèse, analyse, avis argumenté

Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

Mettre au jour ses représentations, formuler ses idées à partir des différentes questions du programme

Mettre en débat ses idées

- S'informer des us et coutumes, des représentations et des valeurs qui prévalent dans d'autres cultures que la sienne
Identifier des valeurs et les confronter

- Faire la part des émotions et des arguments rationnels dans une discussion

Suspendre son jugement



LES COMPÉTENCES GÉNÉRALES (3/3)

1^{ère} année

2^{ème} année

NA	ECA	A	NE*	NA	ECA	A	NE*

Langue vivante
étrangère

Niveau A2 Utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

NA Non acquis

ECA En cours d'acquisition

A Acquis

NE Non évalué. Mettre D si dispensé de cette unité d'épreuve